

ಮಂಗಳೂರು ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಸಿಟಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್

ಮಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕಟ್ಟಡ, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಎಮ್.ಜಿ. ರಸ್ತೆ, ಲಾಲ್‌ಬಾಗ್, ಮಂಗಳೂರು - 575 003, ದ.ಕ.

ಮ.ಸ್ಮಾ.ಸಿ.ಲಿ/ಆಡಳಿತ/ಪ್ರಕಟಣೆ/ಸಿಆರ್-31/2021-22 / 240

ದಿನಾಂಕ: 31.05.2021

ಪ್ರಕಟಣೆ

ವಿಷಯ: ಕಡತ, ನಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರಿಂಟಿಂಗ್, ಜೆರಾಕ್ಸ್, ಸ್ಕಾನ್ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸೇವೆ ಪೂರೈಕೆಗೆ ಎಜೆನ್ಸಿ/ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ದರಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲು ಪ್ರಕಟಣೆ ಕುರಿತು.

ದೈನಂದಿನ ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಕಡತಗಳ, ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳ ಹಾಗೂ ನಕ್ಷೆಗಳ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಜೆರಾಕ್ಸ್, ಜಂಬೊ ಜೆರಾಕ್ಸ್, ಪ್ರಿಂಟಿಂಗ್ (ಕಲರ್ ಮತ್ತು ಕಪ್ಪು/ಬಿಳುಪು), ಸ್ಟೈರಲ್ ಬೈಂಡಿಂಗ್, ಲ್ಯಾಮಿನೇಶನ್, ನಕ್ಷೆ ಫೋಲ್ಡಿಂಗ್, ಸ್ಕಾನ್ ಇವೆಲ್ಲವನ್ನೂ (A4, A3, A2, A1, A0, ಲೀಗಲ್ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅಳತೆಯಲ್ಲಿ) ಸುಗಮವಾಗಿ ಪೂರೈಕೆಗೆ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವ ಎಜೆನ್ಸಿ/ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಈ ಬಗ್ಗೆ ಮಂಗಳೂರು ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಸಿಟಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್‌ನ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವ ಎಜೆನ್ಸಿ/ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮೊಹರು ಮಾಡಿದ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ದರಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ 07.06.2021 ಸಂಜೆ 5.00 ಗಂಟೆ ಒಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಈ ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಕೆಳಕಂಡ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಿಂದ ಪಡೆಯಬಹುದು.


ಪ್ರಶಾಂತ್ ಕೆ
ಮಂಗಳೂರು ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಸಿಟಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್

ಮಂಗಳೂರು ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಸಿಟಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್

ಮಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕಟ್ಟಡ, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಎಮ್.ಜಿ. ರಸ್ತೆ, ಲಾಲ್‌ಬಾಗ್, ಮಂಗಳೂರು - 575 003, ದ.ಕ.

TERMS & CONDITIONS:

1. The quotations are invited for the below mentioned details. Specify the rate per page for all paper sizes (A4, Legal, A3, A2, A1, A0), unsize print & xerox for per sq.ft, Drawings in lines, image & others if any.

SL. No	Description		Rate per page OR per sq.ft
1	Xerox	Black & White Xerox	
		Colour Xerox	
		Jumbo Xerox	
2	Print	Black & White Print	
		Colour Print	
		Plotting (B/W Print)	
		Plotting (Colour Print)	
		Ammonia Printing	
		Trace Paper Printing	
3	Scanning	Black White Scanning	
		Colour Scanning	
		Spiral Binding	
4	Lamination	Jumbo Size Lamination	
		Lamination	
5	Folding	Drawing Folding	
6	Binding	Spiral/ OHP Sheet	

2. The quotation may be forwarded in a sealed cover marked as 'Quotation for Printing & Xerox' addressed to the Managing Director, Mangaluru Smart City Ltd.
3. Agency/ Vendor should have done similar work in the past for reputed organizations for last 2 years (Attach copies).
4. Vendors based in MANGALORE will be given preference.
5. Drawing/Documents required for printing/ Xerox is given in pen drive/ mail or by hand.
6. Timely delivery and quality of the paper & printing to be given top priority.
7. The Company reserves the right to accept / reject any/all quotations without assigning any reason.
8. Payment shall be made on monthly basis after receipt of invoice & detailed checking
9. For any further clarification, please contact Admin Manager (0824-2986321) during office hours (between 10 am-5 pm) on weekdays.



Way to go.. Way to Grow...